

Luther Burbank Middle School LSLC Meeting Agenda



Meeting Date: Monday 2/23/26 **Meeting Time:** 3:30-4:30PM (approximately)

Meeting Location: LBMS Parent Center or Zoom (Hybrid)

<https://lausd.zoom.us/j/83230118061?pwd=Xq0ZGEwnLOl4kOiA04lPgZCvWbu425.1>

Meeting ID: 832 3011 8061

Passcode: bears

Roberts Rules Cheat Sheet:

https://diphi.web.unc.edu/wp-content/uploads/sites/2645/2012/02/MSG-ROBERTS_RULES_CHEAT_SHEET.pdf

Supporting Documents:

<https://drive.google.com/drive/folders/1No3060skP33s9lXMDqgCq2hFOGulki83?usp=sharing>

	Item	Time	Action Type	Speaker
I.	A. Welcome / Call to Order B. Review of Norms C. Call for Speakers to Sign- Up	3 Min	Information Information Provide Input	Co-Chairs
II.	A. Roll Call / Establish Quorum B. Review & Approve 1/14 Minutes	5 Min 1min per speaker	Information Decision	Secretary
III.	Public Comment on Non-Agenda Items	2 Min/ speaker	Information	See Speaker Sign Up List
IV.	Previous Business A. N/A	0 Min 1min / speaker	Information Decision	Principal
V.	New Business A. Testing Schedule B. <i>Culmination Appeals</i> C. <i>Bonanza survey / vote (next time - possible special meeting)</i>	20 Min 1min / speaker	Information Decision	Principal
VI.	Community Schools Updates	5 min	Information Decision	CS Coordinator
VII.	Set Next Meeting Agenda [. Welcome/Call to Order [. Minutes [. Public Comment [. Previous Business [. New Business A. Bonanza [. Community Schools Updates [. Set Next Meeting Agenda	10 Min 1min per speaker	Decision	All Members
VII.	Gratitude Motion to Adjourn	3 Min	Decision	Co-Chairs Member

Agenda de la reunión del LSLC de la Escuela Intermedia Luther Burbank

Fecha de la reunión: Miércoles 23/2/26 **Hora de la reunión:** 15:30-16:30 (approx)

Lugar de la reunión: Centro de Padres de LBMS o Zoom (Híbrido)

<https://lausd.zoom.us/j/83230118061?pwd=Xq0ZGEwnLOl4kOiA04IPgZCvWbu425.1>

ID de la reunión: 832 3011 8061 **Código de acceso:** bears



	Objeto	Tiemp	Tipo de accion	Orador
I.	A. Bienvenida / Llamada al orden B. Revisión de las normas C. Convocatoria de inscripción de ponentes	3 Min	Información Información Proporcionar información	Copresidentas
II.	A. Lista de asistencia / Establecer quórum B. Revisar y aprobar 12/15 Minutes	3 Min 1 minuto por orador	Información Decisión	Secretaria
III.	Comentarios públicos sobre temas no incluidos en la agenda	2 Min/ orador	Información	Ver la lista
IV.	Negocios anteriores A.	20 Min 1 minuto por orador	Decisión	Director
V.	Nuevos negocios A. Calendario de pruebas B. Apelaciones para la culminación C. Encuesta/votación de Bonanza (próximamente: posible reunión extraordinaria)	10 Min 1 minuto por orador	Decisión	Director
	Actualizaciones de las escuelas comunitarias	5 min	Información	CS Coordinadora
VI.	Establecer la agenda de la próxima reunión I. Bienvenida/Llamada al orden II. Acta III. Comentarios del público IV. Asuntos anteriores V. Asuntos nuevos VI. Actualizaciones de las escuelas comunitarias VII. Establecer la agenda de la próxima reunión	10 Min	Decisión	Miembros
VII.	Gratitud Moción de clausura	3 Min	Decisión	Copresidentas miembros